

Projectcoördinator ClimateLaunchpad (32-40 uur per week)

Een organiserende en ondersteunende rol rond een wereldwijde competitie voor groene start-ups. Dit is kort samengevat je boeiende functie als projectcoördinator ClimateLaunchpad bij de TU Delft.

Functieomschrijving

De TU Delft is de drijvende kracht achter ClimateLaunchpad, wereldwijd de grootste jaarlijkse competitie voor startende groene ondernemers. Met training, coaching en een stevig netwerk stomen we de deelnemers in inmiddels 60 landen klaar tot succesvolle start-ups. Zo stimuleren we nieuwe initiatieven die het klimaatprobleem helpen oplossen. Als projectcoördinator heb jij een ondersteunende rol richting alle deelnemende landen rond deze competitie. Een afwisselende functie waarin je voor alle baanbrekende klimaatinnovaties over de hele wereld een belangrijk aanspreekpunt bent.

Als projectcoördinator werk je binnen het Innovation & Impact Centre van de TU Delft in een leuk team van vier collega's dat met veel vrijheid en ruimte voor eigen inbreng ClimateLaunchpad coördineert en organiseert. Als projectcoördinator werk je onder leiding van de projectmanagers.

Een dag in je nieuwe baan

's Ochtends check je eerst je mail, application deadlines & het aantal nieuwe aanmeldingen dat binnen is. Zijn er reacties of berichten waar je op moet reageren of die je aan je collega's moet doorspelen? Je opent de planning om je to-do-lijst voor die dag te maken.

Je eerste mails van de dag gaan naar onze partners in India, Duitsland en Australië over hun aanstaande deadlines voor inschrijvingen. Hebben ze genoeg deelnemers, kunnen we nog helpen bij de werving? Ondertussen hangt Kenia aan de lijn met de vraag of de datum voor hun Boot Camp aangepast kan worden. De projectmanager vraagt je om wat overzichten in Excel en Wordpress aan te passen en checkt wanneer je tijd hebt om wat Zoom events in te plannen voor onze trainers. O ja, eind deze week is de maandelijkse team meeting en je hebt nog geen input voor de agenda ontvangen. Dat stem je dus af met het team en je zorgt dat bij iedereen ruim op tijd de hot topics in de inbox zitten.

Een ongoing project waar je vandaag ook wat tijd aan besteed is het verzamelen van alle gegevens van de Boot Camp deelnemers en het bijhouden van onze CRM database. In je achterhoofd heb je trouwens ook de organisatie van de Regional Final Europe die in het najaar plaatsvindt, je bent de rechterhand van de projectmanager om die te organiseren.

Nadat je alle acties van de dag hebt verwerkt in de planning, je mailboxen en de financiën op orde zijn en je nog een laatste telefoontje met Ierland hebt afgerond ben je helemaal klaar voor

weer een frisse start morgen. Die start trouwens met een kort overleg met betrekking tot een aantal communicatie actiepunten waarvoor jij de berichtgeving verzorgt op social media.

Functie-eisen

- Je hebt een hbo-diploma en minstens twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie voor grote (online) events, programma's of organisaties.
- Je hebt internationale ervaring, bij voorkeur met events in meerdere landen tegelijk. Daarbij helpt het enorm als je Engels (bijna) net zo goed is als je Nederlands.
- Je hebt het liefst ervaring met het onderwerp duurzaamheid, en met duurzaam ondernemen, start-ups, en start-up-competities of soortgelijke events.
- Je hebt een enorme drive om jouw werk in goede banen te leiden en om je de administratieve processen en verschillende systemen snel eigen te maken.
- Het is een pre als je goed overweg kunt met projectmanagement tools zoals Dropbox, Zoho en Notion, en een affiniteit hebt met marketing en communicatie tools (Mailchimp, Hootsuite, WordPress, Facebook, Google Analytics en Adobe Suite)
- Je steekt graag je handen uit de mouwen, vindt altijd een oplossing en klagen komt niet voor in je vocabulaire.
- Je hebt lef, een vleugje humor, werkt graag met anderen samen en kunt daarbij goed de balans bewaren tussen alle verschillende deadlines.

We zoeken een schaap met 5 poten, maar het is prima om met 4 gespierde poten te beginnen waarbij je de wil en potentie hebt de vijfde poot te ontwikkelen. Wij gaan je daarmee helpen!

Arbeidsvoorwaarden

- Een aanstelling voor een jaar bij het Innovation & Impact Centre van de TU Delft voor 4 of 5 dagen per week. Vinden we elkaar na dat jaar nog steeds leuk, lever je het werk dat we van je verwachten en wordt ClimateLaunchpad in 2024 weer georganiseerd dan verlengen we je contract.
- Een functieomvang van 32-40 uur per week.
- Een salaris dat is gebaseerd op schaal 8 uit de CAO Nederlandse Universiteiten met een minimum van €2.818,- en een maximum van €3.764,- bruto per maand, plus 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Een uitstekende pensioenregeling via het ABP.
- De mogelijkheid om jaarlijks een individueel arbeidsvoorwaardenpakket samen te stellen.
- Korting bij zorgverzekeraars.
- Jaarlijks 232 verlofuren (bij 38 uur). Via het individueel keuzebudget kun je bovendien verlofuren verkopen of bijkopen.
- Volop mogelijkheden om opleidingen, trainingen en cursussen te volgen.

- Aandacht voor gezond en energiek werken met het vitaliteitsprogramma.
- Flexibele werktijden, deels vanuit huis werken is mogelijk.
- Superleuke collega's.
- Een internationaal netwerk waar je de rest van je leven en carrière plezier van zult hebben.
- De voldoening van werken aan een van de meest relevante thema's van de 21e eeuw.

Innovation & Impact Centre

De TU Delft werkt al bijna 180 jaar met succes aan de toekomst. Wetenschappers en studenten ontwikkelen technologieën, werken samen en ondernemen daarmee voor de samenleving en volgende generaties met oog voor duurzaamheid, veiligheid en economische vitaliteit. Jij komt te werken bij het Innovation & Impact Centre, de directie verantwoordelijk voor beleid en ondersteuning rondom de derde kerntaak van de universiteit (naast onderzoek en onderwijs): valorisatie.

Het Innovation & Impact Centre ondersteunt bij het opzetten van samenwerkingen tussen bedrijfsleven, overheden en kennisinstellingen om gezamenlijk aan maatschappelijke vraagstukken te werken en kennis door te geven aan de maatschappij. Het I&IC biedt praktische ondersteuning en advies aan TU Delft onderzoekers. Het I&IC geeft ook adviezen en ondersteuning aan het College van Bestuur, onder andere over actueel (landelijk, Europees) beleid op het gebied van hoger onderwijs, strategische planvorming van de universiteit, onderzoekprofilering, (inter-)nationale samenwerking, onderzoekfinanciering en businessintelligence.

Het I&IC heeft disciplinaire afdelingen op het gebied van onderzoeksfinanciering NL en EU, IP, Public Affairs, Corporate Innovation, Campus-ontwikkeling, Projecten en Innovation Affairs.

Additionele informatie

Wil je meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Ederik Tiessen, projectmanager ClimateLaunchpad, via 06 - 34 32 13 59 of via ederik@climatelaunchpad.org.

Sollicitatieprocedure

Ben jij onze nieuwe projectleider? Upload je dan je motivatie waarin je ons vertelt waarom jij dé ideale kandidaat bent, met je cv uiterlijk 26 maart 2023. Je kunt de vacature en bijbehorend sollicitatieformulier [hier](#) vinden op de [website van TU Delft](#). Je kunt je sollicitatie richten aan Ederik Tiessen, projectmanager ClimateLaunchpad.

- Een pre-employment screening kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.
- Sollicitaties die per email en/of post worden verstuurd nemen we niet in behandeling.
- Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Meer over ons? www.climatelaunchpad.org